

10. NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-i soron következő nyilvános ülésére

Tárgy: Kisapáti Községben a Helyi Értéktár Bizottság létrehozása

Előterjesztő: Kiss Imre Polgármester

Előkészítette: Kalamárné Pandur Éva közművelődési munkatárs

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Tisztelt Képviselő Testület!

2012. április 2-i ülésén fogadta el az országgyűlés a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. sz. törvényt. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt.

A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külföldi értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

2013-ban született meg a törvény végrehajtásaként a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, amelynek 2.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a rendelet hatálybalépést követően az önkormányzatnak döntést kell hoznia arról, hogy létrehozza-e a helyi települési értéktárat. Amennyiben az értéktár kialakítása mellett dönt a testület, Települési Értéktár Bizottságot kell alakítani.

Ez a Kormányrendelet hatályon kívül helyezésre került és jelenleg a 324/2020.(VII.1) Korm.rendeletben kerültek szabályozásra „a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról” szóló rendelkezések.

„2. A települési, tájegységi és megyei értéktárak létrehozása és gondozása

2. § (1) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottságot vagy nem bíz meg a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) 3. § (4) bekezdése szerinti települési szervezetet, akkor a településhez, illetve tájegységhez kapcsolódó érték nemzeti értéként történő felvétele a Megyei Értéktár Bizottságnál kezdeményezhető.

(2) A települési, a tájegységi értéktár létrehozására, valamint a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság megalakítására vagy a Htv. 3. § (4) bekezdése szerinti települési szervezetre vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a települési önkormányzat a Megyei Értéktár Bizottságot, a tájegységi értéktár székhelye szerinti önkormányzat a székhely szerinti Megyei Értéktár Bizottságot tájékoztatja.

(3) A települési, a tájegységi értéktár adataiban bekövetkezett változást a települési önkormányzat vagy a tájegységi értéktár székhelye szerinti önkormányzat 30 napon belül bejelenti az illetékes Megyei Értéktár Bizottságnak.

3. § (1) Ha a megyei önkormányzat nem hoz létre Megyei Értéktár Bizottságot vagy nem bíz meg a Htv. 4. § (3) bekezdése szerinti megyei szervezetet, akkor a településhez vagy megyéhez kapcsolódó érték megyei értéként történő felvétele a Hungarikum Bizottságnál (a továbbiakban: HB) kezdeményezhető.

(2) A megyei értéktár létrehozására, a Megyei Értéktár Bizottság alakítására és a Htv. 4. § (3) bekezdése szerinti megyei szervezetre vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a megyei önkormányzat tájékoztatja a HB-t. A megyei értéktár adataiban bekövetkezett változást a megyei önkormányzat 30 napon belül bejelenti a HB-nak.

3. A Települési, Tájegységi és Megyei Értéktár Bizottság működése

4. § (1) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési, a Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát a megyei önkormányzat határozza meg.

A Települési, valamint a Megyei Értéktár Bizottság

a) legalább három tagból áll,

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és

c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

(2) A Tájegységi Értéktár Bizottságot az alapító települési önkormányzatok megállapodása hozza létre, amelyben az önkormányzatok meghatározzák a Tájegységi Értéktár Bizottság finanszírozását, működési feltételeit és a tagok megbízásának, felmentésének rendjét. A Tájegységi Értéktár Bizottság meghatározza és elfogadja működési szabályzatát.

A Tájegységi Értéktár Bizottság

a) legalább három tagból áll,

b) munkájába bevonja az érintett településeken működő közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és

c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító települési önkormányzatoknak.”

A bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, munkájába indokolt bevonni a helyi, közművelődési feladatellátás intézményét. A bizottság munkáját szabályzat alapján végzi, amelyet a jogszabály alapján a képviselő-testület fogad el.

Az Értéktár Bizottság tagjaira a Polgármester a Képviselő ülésén javaslatot tesz.

Amennyiben a javasolt személyek előzetesen nyilatkozatban hozzájárulnak a feladat ellátásához és a nyilvános ülésen történő személyüket érintő tárgyaláshoz, a napirendi pont *Bizottsági tagok választása* részben nyilvános ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést véleményezni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Kisapáti, 2021. november 19.



Kiss Imre
polgármester

Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Kisapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Kisapáti Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 8284 Kisapáti,
3. A Bizottság levelezési címe: 8284 Kisapáti ...
4. A Bizottság elektronikus levélcíme:
5. A Bizottság létszáma: ... (minimum 3 fő)
6. A Bizottság tagjai: 1. sz. melléklet szerint
7. A bizottság pecsétje:

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

8. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

9. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
10. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
11. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
12. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
13. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
14. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

A Bizottság elnöke

15. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
16. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
17. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
18. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

19. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Kisapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének.
20. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
21. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.aszod.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

22. A Bizottság ülése nyilvános.
23. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
24. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 8. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.
25. A Bizottság munkáját előzetes egyeztetés alapján a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Nemesgulácsi Kirendeltsége segíti (továbbiakban. Hivatal).
26. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
27. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
28. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
29. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
30. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati

javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

31. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
32. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalás napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalás témájától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
33. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
34. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
35. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
36. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
37. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslattevél és a döntéshozatal szabályai

38. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattevél tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
39. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
40. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
41. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
42. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
43. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

44. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „*TÉB határozat*” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

45. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: *TÉB sorszám / év (hónap, nap)* számú határozata.

46. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.aszod.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

47. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

48. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.

49. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

50. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó
- b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

51. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Kisapáti Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttéradatait a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal mindenkori jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

52. A Bizottság évente, november 30. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

53. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Kisapáti, 2021. szeptember

Kiss Imre
polgármester

ZÁRADÉK: A Szervezeti és Működési Szabályzatot Kisapáti Község Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával fogadta el.

1. sz. melléklet

A Kisapáti Települési Értéktár Bizottság tagjai